

Statut
Niepublicznego Przedszkola
Poszukiwacze Przygód
w Świdniku

Łatwiejszowa
31.08.2018r.

FUNDACJA INGENIUM
ul. Natkowskich 115/21 20-470 Lublin
NIP 946-264-98-28 REGON 061727051

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz

Rozdział 1

Informacje o przedszkolu

§ 1

1. Przedszkole Poszukiwacze Przygód powstało jako filia Niepublicznego Przedszkola Calineczka w Lublinie z oddziałami zamiejscowymi.
2. Przedszkole Poszukiwacze Przygód jest przedszkolem niepublicznym.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 10 maja 2018 Prawo oświatowe (tekst jednolity –Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity –Dz.U. 2018 poz. 967) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych,
4. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. poz. 977 z późniejszymi zmianami)

§ 3

Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Poszukiwacze Przygód w Świdniku

§ 4

Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Piaseckiej 154, 21-040 Świdnik

§ 5

Działalność Niepublicznego Przedszkola Poszukiwacze Przygód w Świdniku jest finansowana przez:

1. Rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości ustalonej w cenniku obowiązuającym na dany rok szkolny;
2. Gmina Miejska Świdnik w postaci dotacji;
3. inne źródła zaakceptowane przez organ prowadzący, w tym dotacje, darowizny i inne.

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz

§ 6

Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja INGENIUM, posiadająca wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000523209 z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałkowskich 115/21 20-470 Lublin, REGON: 061727051, NIP 9462649828.

§ 7

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty, 20-951 Lublin, ul. 3 maja 6.

§ 8

Ileć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

1. przedszkole lub placówka – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Calineczka w Lublinie;
2. rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. dzieci – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 9

1. Celem przedszkola jest:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się;
 - 2) umożliwienie dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - 3) osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 10

1. Przedszkole realizuje następujące zadania:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

- 18) Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

§ 11

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
3. Współpraca zespołu z rodzicami to:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 12

1. Przedszkole udziela dzieciom tego potrzebującym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz

- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela;
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści (logopeda).
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.
 - 2) porad i konsultacji.
 - 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 4 przy ul. I Armii Wojska Polskiego 4 20-078 Lublin.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 13

1. W celu realizacji zadań przedszkola nauczyciel lub zespół nauczycieli pracujący z grupą dzieci realizują program (lub programy) wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola oraz wpisany do przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego nauczyciele realizują we współpracy z rodzicami oraz instytucjami działającymi w najbliższym środowisku.
3. W odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby dzieci, nauczyciele mogą opracować i realizować innowacje pedagogiczne.
4. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
5. Zajęcia opiekuńcze i edukacyjne odbywają się w budynku i na świeżym powietrzu.
6. W celu realizacji programu wychowania przedszkolnego nauczyciele:
 - 1) wykorzystują każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu:
 - a) zajęcia kierowane,
 - b) zajęcia niekierowane,
 - c) czas posiłków,
 - d) spacer i wycieczki,
 - e) uroczystości przedszkole,
 - f) spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - g) czas przeznaczony na odpoczynek,
 - 2) stwarzają warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - 3) diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju;

- 4) aranżują sale przedszkolne w sposób umożliwiający dzieciom:
 - a) podejmowanie różnych form działania m.in. w kąciakach zainteresowań,
 - b) odpoczynek w miejscu do tego przeznaczonym,
 - c) celebrowanie i wybieranie posiłków,
 - d) podejmowanie prac porządkowych.
7. Czynności złożone mające na celu przygotowanie dzieci do nauki czytania i pisania nie odbywają się z udziałem całej grupy, lecz w trakcie zabawy z dziećmi zainteresowanymi ich poznawaniem.
8. Organizując zajęcia z dziećmi nauczyciele biorą pod uwagę ich możliwości i potrzeby.
9. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia opisanym w ramowym rozkładzie dnia.
10. Na wniosek rodziców przedszkole może zorganizować różne zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia z religii.

Rozdział 4

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w przedszkolu oraz poza przedszkolem

§ 14

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu podzielone są na cztery grupy, każda z grup jest pod stałą opieką co najmniej jednego nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i opracowanym na jego podstawie przez nauczyciela miesięcznym planem pracy wychowawczo-dydaktycznej.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu, znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela – wychowawcy grupy.
4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zarówno fizyczne jak i psychiczne.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty.
6. Nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki i informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
7. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura);

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz

9. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko zdrowe dzieci.
10. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
11. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
12. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
13. W przedszkolu udzielana jest dzieciom pomoc w nagłych wypadkach;
14. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w wybranej przez dyrektora firmie ubezpieczeniowej.
15. Opłata z tytułu ubezpieczenia NNW dziecka będzie dodatkowo płatna zgodnie z cennikiem obowiązującym na dany rok szkolny.
16. Rodzic ma prawo odmówić ubezpieczenia dziecka NNW. Odmowa powinna być dostarczona do dyrektora przedszkola w formie pisemnej.
17. Obowiązkiem nauczyciela i pracowników placówki jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego oraz przepisów i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w przedszkolu.
18. Wycieczki, spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy zapewnieniu opieki jednego opiekuna dla 10 wychowanków.
19. Wycieczki autokarowe odbywają się zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 15

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (bezpośrednio z sal).
2. Dzieci mogą odbierać inne osoby dorosłe, które ukończyły 18 lat, upoważnione na piśmie przez rodziców, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu, gdy rodzic osobiście przekazuje je nauczycielowi.
4. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za dziecko, gdy przywita się z dzieckiem odbierając je od nauczyciela.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan będzie wskazywał, iż nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Rozdział 6

Formy współdziałania z rodzicami

§ 16

1. W celu zapewnienia partnerskiej współpracy z rodzicami organizowane mogą być następujące jej formy:
 - 1) zebrania ogólne lub grupowe organizowane co najmniej raz w roku szkolnym;
 - 2) spotkania indywidualne dyrektora, nauczycieli i specjalistów z rodzicami;
 - 3) uroczystości przedszkolne;
 - 4) zajęcia otwarte;
 - 5) umieszczanie informacji w kąciku dla rodziców;
 - 6) udział w akcjach charytatywnych;
 - 7) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola, profilach społecznościowych;
 - 8) informacje przekazywane drogą mailową lub telefoniczną;
 - 9) pogadanki, prelekcje i zajęcia warsztatowe.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz dysharmonii rozwojowych dziecka w celu wspierania potencjału rozwojowego lub podjęcia wczesnej interwencji.
3. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oparciu o obserwację pedagogiczną nauczyciele dokonują analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
4. Obserwacje dokumentowane są na arkuszach obserwacji i diagnozy.
5. Na początku listopada nauczyciele zapoznają rodziców z wynikami obserwacji wstępnej w grupach młodszych i diagnozy przedszkolnej w grupach starszych.
6. Do końca kwietnia nauczycielki dzieci 6- letnich oraz 5- letnich, które mają podjąć naukę w szkole, zapoznają rodziców z wynikami diagnozy szkolnej i wręczają informację o gotowości szkolnej.
7. Kopia informacji podpisana przez rodzica jest przechowywana w przedszkolu.
8. Nauczyciele dzieci 3 - 5 letnich zapoznają w czerwcu rodziców z wynikami obserwacji końcowych.
9. Fakt zapoznania się z wynikami obserwacji rodzice potwierdzają podpisem.
10. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współpracy ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 17

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania i wymiany informacji na temat możliwości rozwojowych dziecka, jego postępów, stanie gotowości szkolnej, problemów i zachowania oraz na temat pracy przedszkola;
 - 2) uzgadniania z nauczycielami i specjalistami kierunków oraz zakresu zadań związanych z rozwojem dziecka, zgodnie z jego możliwościami i potrzebami;
 - 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 4) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu i innych wewnętrznych uregulowań przedszkola;
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dzieci zgodnie z ustalonymi zasadami zapewniającymi dzieciom bezpieczeństwo oraz ustalonymi godzinami pracy przedszkola;
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 4) umożliwienie dzieciom podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, pasożytniczych i innych chorobach wieku dziecięcego;
 - 6) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
 - 7) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych, których stan nie zagraża im samym oraz innym dzieciom i pracownikom przedszkola;
 - 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej przez dziecko.

Rozdział 7

Organy przedszkola

§ 19

Organami przedszkola są: dyrektor i rada pedagogiczna.

§ 20

1. Dyrektor w ramach swoich obowiązków i kompetencji:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pozostałych pracowników;
 - 3) kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - a) organizuje działalność przedszkola

- b) tworzy warunki do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola,
 - c) dba o należyty stan higieniczno-sanitarny,
 - d) tworzy bezpieczne warunki pobytu dzieci w budynku oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
 - e) dba o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - f) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - g) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - i) opracowuje regulamin pracy oraz inne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - j) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - k) współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawami i przepisami wykonawczymi do ustaw.
- 4) Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie i rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
 - 5) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 6) Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola.
 - 7) Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 21

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb, oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego.
5. Zebrania są protokołowane zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie Rady Pedagogicznej*.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
7. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.

8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
9. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia;
 - 2) programy wychowania przedszkolnego.
12. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola.
13. Rada pedagogiczna działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem działalności.
14. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 22

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenia poziomu jakości pracy przedszkola.
2. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej.

Rozdział 8

Organizacja przedszkola

§ 23

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 17 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Po wcześniejszym ustaleniu, na prośbę rodzica, godziny pracy placówki mogą ulec zmianie.
4. Przedszkole posiada cztery oddziały.
5. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi 62.
6. Zajęcia dydaktyczne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego odbywają się codziennie zgodnie z obowiązującymi przepisami w godzinach 8:00-13:00.
7. W zależności od potrzeb rodziców czas pracy przedszkola może być wydłużany za dodatkową odpłatnością.

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz

8. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne: 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 i 6 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.
9. Wszelkie inne przyczyny zamknięcia będą podane do wiadomości rodziców z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Dyrektor placówki może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: tydzień w zimie i nie dłużej niż 3 tygodnie w lecie.
11. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 24

1. Przedszkole w miarę możliwości finansowych może organizować dla dzieci nieodpłatne zajęcia dodatkowe min. z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, rytmiki czy języków obcych nowożytnych. Informacja na temat nieodpłatnych zajęć dodatkowych jest przedstawiana rodzicom na początku roku szkolnego.
2. Rodzice mają możliwość zapisania dzieci na odpłatne zajęcia dodatkowe. Oferta odpłatnych zajęć dodatkowych wraz z cennikiem jest przedstawiana rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dodatkowych wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – do 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – do 30 minut.

§ 25

1. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej przez rodziców do godz. 7.00 odpłatność za wyżywienie jest odliczana w kolejnym miesiącu.
3. Na podstawie przedłożonego przez rodziców zaświadczenia od lekarza, przedszkole będzie serwować dzieciom posiłki dietetyczne (bezmleczne, bezglutenowe, wegetariańskie i inne).
4. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący i zamieszcza je w cenniku na dany rok szkolny.

§ 26

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - 1) 4 sale zajęć przedszkolnych wraz niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) szatnie dla dzieci;
 - 3) pomieszczenia kuchenne i socjalne;
 - 4) zaplecze sanitarne;
 - 5) place zabaw;

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz

Rozdział 9

Zapisy do przedszkola

§ 27

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które ukończyło 2,5 roku.
3. Nabór do przedszkola odbywa się co roku w okresie od stycznia do maja. W przypadku wolnych miejsc dziecko może zostać przyjęte w trakcie roku szkolnego.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy o świadczeniu usług pomiędzy rodzicem a dyrektorem oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej w cenniku na dany rok szkolny.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci kontynuujące edukację w przedszkolu oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających do placówki.

Rozdział 10

Zasady odpłatności

§ 28

1. Opłaty za przedszkole ustalane są przez dyrektora w postaci cennika obowiązującego w danym roku szkolnym.
2. Rodzice dzieci zapisujący po raz pierwszy dziecko do przedszkola wpłacają jednorazową opłatę wpisową, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) wysokość czesnego ustalana jest indywidualnie.
4. Czesne oraz odpłatność za wyżywienie pobierane są z góry i płatne do 5 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nie uiszczenia opłat przez jeden miesiąc, do rodzica wysyłane jest pisemne upomnienie na adres zamieszkania podany w karcie przyjęcia dziecka.
6. W przypadku nie uregulowania płatności w terminie 14 dni od daty wysłania upomnienia, wysyłane jest kolejne upomnienie do zapłaty zaległego czesnego.
7. W przypadku kiedy rodzic zalega z czesnym i pomimo dwukrotnego upomnienia nie ureguluje płatności przez kolejny miesiąc od wysłania ostatniego upomnienia dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolnej.
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz przedszkola.

Prezes Fundacji INGENIUM
Katarzyna Wójtowicz

9. W szczególnych przypadkach na prośbę rodzica lub w przypadku trudnej sytuacji finansowej rodziny dyrektor może odstąpić od umownej opłaty czesnego lub pomniejszyć czesne o stawkę dogodną dla obu stron.

Rozdział 11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 29

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciele obowiązani są w szczególności :
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań;

Prezes Fundacji GENIUM

Katarzyna Wójtowicz

- 6) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wybranym lub napisanym przez siebie programem wychowania przedszkolnego, dopuszczonym do użytku przez dyrektora oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy gotowości szkolnej;
 - 9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu i w czasie wycieczek oraz spacerów;
 - 11) udzielenie dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
 - 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 14) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 15) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych, wyrównawczych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 16) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowych;
- 18) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy;
- 19) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 20) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 21) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu.

§ 30

1. Przedszkole może zatrudniać specjalistów takich jak: logopedę, pedagoga specjalnego, psychologa.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 5) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 6) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
 - 3) prowadzenie wspólnie z nauczycielami pracy wychowawczej;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.
4. Do zadań psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i innych problemów dzieci;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

§ 31

1. Nauczyciele, logopeda, psycholog i pedagog specjalny mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) swobody wyboru metod realizacji programu;
 - 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§ 32

1. Przedszkole może zatrudniać pracowników wspierających działalność wychowawczo-dydaktyczną: pomoc nauczyciela, pracownika obsługi.

Prezes Fundacji WGENIUM
Katarzyna Wójtowicz

2. Do podstawowych zadań i obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) pomoc nauczycielowi w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 2) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do dzieci: pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu, pomoc przy zabiegach higienicznych i korzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach tego wymagających;
 - 3) pomoc nauczycielowi w organizowaniu zabaw, zajęć w przedszkolu i poza terenem przedszkola;
 - 4) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
 - 5) pomoc nauczycielowi w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i w dekorowaniu sali;
 - 6) dbałość o sprzęt, zabawki, książki, pomoce dydaktyczne itp. w salach zajęć;
 - 7) w razie potrzeby pełnienie dyżuru w szatni;
 - 8) przygotowanie sali do posiłków i leżakowania oraz utrzymywanie jej w czystości.
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo dzieci

3. Do podstawowych zadań pracownika obsługi należy:
 - 1) pomoc nauczycielkom w opiece nad dziećmi w przedszkolu podczas zajęć dydaktycznych i zabaw dowolnych;
 - 2) pomoc dzieciom przy ubieraniu i rozbieraniu się w szatni;
 - 3) pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących;
 - 4) pomoc nauczycielkom w opiece nad dziećmi podczas wycieczek, spacerów i na placu zabaw;
 - 5) pomoc przy dekoracji sal przedszkolnych;
 - 6) prace konserwatorskie;
 - 7) drobne remonty i naprawy;
 - 8) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oraz konserwacja instalacji i urządzeń technicznych;
 - 9) dbałość o czystość lokalu przedszkola wewnątrz i na zewnątrz;
 - 10) pomoc w zakupach żywności, materiałów dydaktycznych, mebli i sprzętów dla przedszkola.

§ 33

1. Pracownicy wspomagający mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 4) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego;
 - 5) odzieży ochronnej i roboczej.

Prezes Fundacji INGENIUM
Katarzyna Wójtowicz

Rozdział 12

Prawa i obowiązki dzieci

§ 34

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola posiada prawa i obowiązki.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach zorganizowanych z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
 - 4) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 5) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
 - 6) szacunku i prawa do indywidualnego tempa rozwoju;
 - 7) poszanowania jego godności i wartości;
 - 8) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 9) wyrażania swoich potrzeb;
 - 10) podejmowania decyzji i ponoszenia ich konsekwencji;
 - 11) popełniania błędów i do zmiany zdania;
 - 12) swojej prywatności, samotności i niezależności;
 - 13) nienaruszalności cielesnej;
 - 14) snu i wypoczynku, jeśli tego potrzebuje;
 - 15) zdrowego żywienia;
 - 16) otrzymania pomocy od nauczyciela w sytuacjach trudnych dla niego;
 - 17) znajomości swoich praw;
 - 18) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
3. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) postępowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
 - 2) stosowanie norm i form grzecznościowych w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie swoje oraz kolegów;
 - 4) przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie;
 - 5) respektowanie poleceń nauczyciela;
 - 6) utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - 7) sprzątanie zabawek po skończonej zabawie;
 - 8) nieprzeszkadzanie innym w zabawie;
 - 9) dbanie o swoją higienę osobistą oraz estetyczny wygląd;
 - 10) wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków;
 - 11) niesienie pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom;
 - 12) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka;
 - 13) informowanie nauczyciela o zagrożeniach w najbliższym otoczeniu.

§ 35

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) pochwałą do rodziców;
 - 3) pochwałą dyrektora przedszkola.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
 - 1) ustną uwagą nauczyciela;
 - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
 - 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
 - 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 36

1. Dyrektor może, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku:
 - 1) nieuiszczenia należnych opłat przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola po uprzednim bezskutecznym dwukrotnym pisemnym wezwaniu do dokonania wpłaty zaległej należności;
 - 2) zachowania dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci;
 - 3) braku możliwości porozumienia z rodzicami dziecka i niezgodności w kwestii metod wychowawczych.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, dzieci i pozostałych pracowników przedszkola.
2. Organ prowadzący przedszkole dokonuje zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.

§ 38

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

FUNDACJA INGENIUM
ul. Nałkowskich 115/21 ☎ 420 Lublin
NIP 946-264-98-28 REGON 061727051

Prezes Fundacji INGENIUM

Katarzyna Wójtowicz